**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

**„OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI – prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**§ 1
Informacje ogólne**

1. Realizatorem Projektu pn. „OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI – prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego”, jest **Fundacja Równi wśród Równych** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kopernika 30/605, 00-336 Warszawa, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000339722

2. Projekt realizowany będzie **od 01.04.2017 do 31.03.2018r.**

3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora Projektu.

4. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Fundacją „Równi wśród Równych”.

6. Celem głównym Projektu jest zwiększenie samodzielności 40 osób niewidomych i słabowidzących, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze względu na wzrok, zamieszkujących jedno z następujących województw: mazowieckie, kujawsko-pomorskie warmińsko-mazurskie i świętokrzyskie.

7. Informacja o Projekcie będzie dostępna:

a) Na stronach internetowych Realizatora Projektu,

b) Na stronach internetowych Organizacji i firm współpracujących z Realizatorem Projektu, działających na rzecz osób niewidomych i słabowidzących, na terenie województw: mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i świętokrzyskiego.

c) W lokalnych rozgłośniach radiowych.

8. Dodatkowe informacje o Projekcie uzyskać będzie można:

a) osobiście w Biurze Projektu,

b) telefonicznie pod numerem telefonu: 690 647 841,

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej : projekty@rwr.org.pl.

 9. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym ze względu na wzrok oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

**§ 2
Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie województw: mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i świętokrzyskiego.

2. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty. W przypadku większej ilości osób spełniających kryteria niż miejsc w Projekcie, o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń .

3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Realizatora projektu i osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

4. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzi Koordynator Merytoryczny Projektu

5. Realizator Projektu zobowiązany jest do prowadzenia rekrutacji zgodnie z harmonogramem Projektu.

6. Przystąpienie kandydata/tki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

7. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.

8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie:

• Ankieta zgłoszeniowa

• Oświadczenie o udziale w innych projektach

• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

• Oświadczenie o miejscu zamieszkania

• Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, ze względu na wzrok, lub dokument równoważny.

b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, informowanie Uczestników/Uczestniczek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,

c) złożenie Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz zawarcie pisemnej Umowy Uczestnictwa w Projekcie z Realizatorem Projektu,

d) sporządzenie listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do Projektu,

e) sporządzenie rezerwowej listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.

**§ 3**

**Kryteria rekrutacyjne i warunki uczestnictwa**

1. Do Projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które jednocześnie spełniają następujące kryteria:

1) Są osobami pełnoletnimi,

2) Posiadają aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze względu na wzrok bądź dokument równoważny,

3) Mieszkają na terenie jednego z następujących województw: mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, świętokrzyskiego,

4) Nie są uczestnikami innego Projektu Systemowego dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizowanego w okresie realizacji Projektu pn. „OD SAMODZIELNOŚCI DO NIEZALEŻNOŚCI - prowadzenie szkoleń dla osób niewidomych i słabowidzących na terenie województw mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz świętokrzyskiego”, w ramach którego prowadzone są działania ukierunkowane na osiągnięcie zbieżnych celów,

5) Dostarczą kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne w czasie trwania rekrutacji,

6) Wniosą obowiązkowy wkład własny w wysokości 200zł.

**§ 4
Zakres obowiązków Realizatora Projektu**

1. Realizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

1) Grupowego specjalistycznego szkolenia komputerowego z zakresu wykorzystania nowoczesnych tyflotechnologii - w wymiarze 72 godziny na grupę;

2) Grupowego szkolenia z zakresu wykorzystywania urządzeń mobilnych – w wymiarze 36 godzin na grupę ;

3) Grupowego szkolenia z zakresu samodzielnego bezpiecznego poruszania się z wykorzystaniem modułu GPS – w wymiarze 108 godzin na grupę.

4) Szkolenia odbywać się będą w formie 5-dniowych zjazdów. Realizowane będą w ośrodku spełniającym warunki bhp, przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,

5) Realizator na czas zjazdów zapewnia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wyżywienie, tj. śniadanie, obiad i kolację.

6) Realizator zobowiązany jest zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na czas udziału w zajęciach zakwaterowanie w obiekcie do tego przeznaczonym w pokoju dwu lub trzy osobowym z dostępem do łazienki.

7) Realizator Projektu zapewni Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, na czas udziału w zajęciach.

**§ 5
Zakres zobowiązań Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:

1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;

2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu;

3) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach na liście obecności własnoręcznym

podpisem;

4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;

5) złożenia pisemnej Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz zawarcia pisemnej Umowy Uczestnictwa w Projekcie z Realizatorem Projektu,

6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;

7) każdorazowego informowania Biura Projektu o nieobecności na zajęciach wraz z podaniem przyczyny, co najmniej na 4 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.

2. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych.

3. W przypadku, gdy liczba nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu przekracza dozwolony limit, Realizator ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy osób biorących udział w Projekcie.

4. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób biorących udział w Projekcie, Realizator wyśle stosowne zawiadomienie pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 10 dni roboczych licząc od momentu podjęcia decyzji.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w siedzibie Realizatora Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres Realizatora Projektu, z dopiskiem „Biuro Projektu”, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.

6. Obowiązek zawiadomienia, o którym mowa w pkt 5 dotyczy także informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria rekrutacyjne.

**§ 6
Finansowanie realizacji Projektu**

1. Udział w Projekcie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz wkładu własnego Fundacji Równi wśród Równych.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do wniesienia wkładu własnego do projektu w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych).

3. Wkład własny Uczestnika/Uczestniczki Projektu wniesiony zostanie po jego zakwalifikowaniu do projektu, przelewam, na podany przez Realizatora rachunek bankowy, najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie, lub gotówkowo, w pierwszym dniu zajęć.

**§ 7
Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona pisemnie najpóźniej na 15 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w pierwszej zaplanowanej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny).

2 W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie oraz umowie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w Projekcie, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Realizatora Projektu.

3. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki Projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając kolejny termin do dokonania zapłaty.

4. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w pkt 2, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.

6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:

1) naruszenia postanowień Regulaminu,

2) naruszenia postanowień Umowy,

3) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania form wsparcia,

4) przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach szkoleniowych i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Realizatora Projektu,

5). w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem zajęć.

7. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób biorących udział w Projekcie, Realizator zastrzega sobie prawo do nie zwrócenia środków wpłaconych w ramach wkładu własnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

**§ 8
Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego Kursu, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.